Регламент кубка Гиппократа 18+ 2025 года

Раздел 1
Цели и задачи проведения турнира

Статья 1. Цели проведения турнира

1. Пропаганда развития хоккея во врачебно-медицинском сообществе России.
2. Поддержка любительского хоккея
3. Пропаганда здорового образа жизни на личном примере участников.

Статья 2. Задачи проведения турнира

1. Определение, исключительно по спортивному принципу, победителей и призеров
2. Повышение уровня спортивного мастерства врачей как хоккеистов любителей.
3. Создание новых профессиональных связей между врачами и обсуждение вопросов медицины в неформальной обстановке.

Раздел 2
Организация и проведение турнира

Статья 3. Организация и проведение

1. Турнир проводится при участии фонда “ТАЛАНТ И УСПЕХ” Федеральной территории Сириус
2. Организатор имеет право на:

    1) Подготовку, утверждение и согласование настоящего регламента. В случае необходимости толкование его норм с целью разрешения любого рода спорных ситуаций между командами, хоккеистами, официальными представителями команд и судьями.
    2) Организацию матчей, проводимых в рамках турнира.
    3) Определение результатов турнира и организацию судейства.
    4) Привлечение к ответственности команд, отдельных хоккеистов и представителей команд, судей, на основании статей предусмотренных настоящим регламентом.
    5) Формирование и любого рода использование фото и видео материалов матчей турнира.
    6) Учреждение и вручение любого рода наград и призов участникам и победителям турнира.

3. При проведении спорных ситуаций, связанных с организацией и проведением турнира, не предусмотренных настоящим регламентом, организатор имеет право самостоятельно принимать решения по таким вопросам, руководствуясь при этом принципами добросовестности и справедливости, применять принцип аналогии закона нормами настоящего регламента.
4. Вся информация и результаты матчей размещаются на информационных ресурсах, после чего считаются вступившими в силу.
5. Любые документы, носящие статус официальных (письма, обращения, заявления, уведомления, жалобы) должны быть доставлены другой стороне надлежащим образом: по почте, в том числе электронной, лично или иными способами согласованными организатором и командами.

Статья 4. Руководство проведения турнира

1. Решение любых споров по организации и проведению принимает организатор.
2. Решение организаторов являются обязательными к исполнению и не подлежат оспариванию с момента начала турнира.
3. Организаторы открыты к рассмотрению предложений и пожеланий участников турнира в рамках обсуждений до начала турнира.

Раздел 3
Участники и формула проведения турнира

Статья 5. Формула проведения турнира

1. Формула проведения турнира определяется организатором в соответствии с количеством заявленных команд, время опубликования формулы турнира не лимитируется определенной датой

Статья 6. Состав участников турнира

1. В турнире принимают участие команды, хоккеисты которых соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом.
2. Состав участников турнира определяется по результатам заявочной кампании.

Статья 7. Календарь матчей турнира

1. Сроки проведения турнира - с 25 по 29 октября 2025 года.

Статья 8. Определение победителя и призеров турнира

1. По итогам турнира определяются команда – победитель, которой вручается переходной (большой) кубок турнира.
2. Победителем турнира является команда, занявшая первое место.
3. Серебряный призер турнира - команда, занявшая второе место.
4. Бронзовый призер турнира - команда, занявшая третье место.

Раздел 4
Стадии проведения турнира

Статья 9. Система начисления очков.

1. Результатом матча для каждой команды может стать победа, ничья или поражение.
2. По результатам каждого матча, победившей команде начисляется - 2 (два) очка, проигравшей команде - 0 (ноль) очков. В случае ничейного результата команды получают по 1 (одному) очку.
3. В случае, когда отдельный матч не состоялся по причине неявки одной из команд, которая должна была принять в нем участие, но не сделала этого, не явившейся команде засчитывается техническое поражение и очки не начисляются. Команде-сопернику засчитывается техническая победа со счетом 5:0 и начисляется два очка.
4. В случае, если матч состоялся, а команда, которой должно быть засчитано техническое поражение, одержала победу или матч окончился вничью, этой команде засчитывается техническое поражение и очки не начисляются. Команде-сопернику засчитывается техническая победа и начисляется два очка. Индивидуальная статистика хоккеистов выигравшей команды за данный матч сохраняется.
5. В случае если матч состоялся, а команда, которой должно быть засчитано техническое поражение, проиграла его, то результат матча не аннулируется, остается прежним. Индивидуальная статистика хоккеистов обеих команд сохраняется.

Статья 10. Определение результатов и мест

1. Места команд в основном этапе определяются по наибольшей сумме очков, набранных во всех матчах.
2. В случае равенства очков у двух или более команд, преимущество имеет команда, набравшая наибольшее количество очков во всех матчах между этими командами:

   1) имеющая лучшую разницу заброшенных и пропущенных шайб во всех матчах между этими командами;
   2) имеющая лучшую разницу заброшенных и пропущенных шайб во всех матчах;
   3) имеющая лучшее соотношение заброшенных и пропущенных шайб во всех матчах;
   4) имеющая наибольшее число побед во всех матчах;
   5) имеющая наибольшее количество заброшенных шайб во всех матчах;
   6) имеющая наименьшее количество штрафных минут во всех матчах;
   7) имеющая более старший средний возраст всех хоккеистов, указанных в заявочном листе команды и допущенных до соревнования;

3. На первом групповом этапе (на этапе круговых игр), во всех четырех группах, в случае ничейного результата матча, в основное

   время, послематчевые броски и дополнительное время не назначаются.

4. В последующих этапах турнира, в случае ничейного результата, назначаются послематчевые броски в количестве трех у каждой команды.
5. В тех случаях, когда результат матча аннулируется и одной из команд засчитывается техническое поражение, а команде-сопернику - техническая победа, то при подсчете разницы и соотношении заброшенных и пропущенных шайб, для определения занятых командами мест в турнире, шайбы данных матчей не учитываются, за исключением случаев, указанных в регламенте.

Статья 11. Официальные таблицы

1. Положение команд в турнире определяется после каждого матча в виде официальных таблиц результатов.
2. Официальные таблицы результатов размещаются на информационных ресурсах.

Статья 12. Подведение окончательных итогов

Окончательные итоги подводятся и утверждаются организатором после проведения заключительного матча.

Статья 13. Условия допуска команд к участию

К участию в турнире допускаются любительские хоккейные команды, отвечающие требованиям положения и настоящего регламента, подавшие организатору заявочную документацию и внесшие плату за участие команды.

1. Прием заявочной документации от команд (допуск команд и хоккеистов к участию в турнире) возлагается на организатора.
2. При последующей проверке заявочной документации по допуску участников организатор вправе отказать любому хоккеисту и официальному представителю команды в участии в турнире без объяснения причин.

Статья 14. Требования к составам команд

1. К участию турнире допускаются команды, в состав которых могут
быть заявлены Хоккеисты, которым исполнилось 18 (восемнадцать) лет и старше при условии соблюдения остальных требований, предъявляемых к игрокам команды для заявки.

2. К участию в турнире допускаются выпускники медицинских вузов, имеющих диплом врача, о высшем медицинском образовании, удостоверение о получении специальности и действующий сертификат специалиста (аккредитация). Допускаются к участию в турнире команды, в составе которой есть врачи без действующего сертификата (аккредитации), но в количестве не более трех человек, а так же допускаются ординаторы второго года обучения в количестве не более одного человека.
3. К турниру допускаются команды, в составе которых заявлены игроки со статусом “ЛЮБИТЕЛЬ”. Хоккеисты со статусом “СПОРТШКОЛЬНИК” допускаются к участию в турнире, но не более одного игрока в составе команды. Недопустимо вносить в заявочный лист команды на турнир более одного игрока со статусом “СПОРТШКОЛЬНИК”. Хоккеисты со статусом “МАСТЕР” к участию в турнире не допускаются.

- ЛЮБИТЕЛЬ - хоккеист, не занимавшийся в спортивных школах (ДЮСШ, СДЮШОР, ГСДЮШОР) и не принимавший участия в первенстве России, играх команд КХЛ, Суперлиги, Высшей лиги, Первой лиги, и/или одного из трех высших дивизионах других стран. К любителям приравниваются также игроки, обучавшиеся хоккею в ДЮСШ или СДЮШОР до 14 лет, и не принимавшие участие в одном или нескольких матчах детско-юношеских чемпионатов и первенства России в 14 лет и старше.

- СПОРТШКОЛЬНИК - хоккеист, не игравший за профессиональный хоккейный клуб (или команду мастеров), но который участвовал в соревнованиях специализированных хоккейных школ (ДЮСШ, СДЮШОР, ГСДЮШОР и т.д.) в чемпионатах, первенствах России, Белоруссии, Казахстана и других стран, в возрасте 14 лет и старше.

Примечание: хоккеисты, участвовавшие в различных турнирах дворовых команд, соревнований «Золотая шайба» - не являются СПОРТШКОЛЬНИКАМИ

- МАСТЕР – имеющий любое из званий: заслуженный мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Мастер спорта или Кандидат в мастера спорта по хоккею с шайбой, Мастер спорта международного класса или мастер спорта по хоккею с мячом; Выступавший хотя бы за одну из профессиональную хоккейную команду любой из лиг (КХЛ, МХЛ, Высшей или Первой) Российского Чемпионата или первенства среди профессиональных команд любой другой страны (Чемпионат и Первенство СССР по Высшей, первой и второй лигам приравнивается к таковым); Привлекавшийся в состав первой, второй или молодёжной сборной страны на любое официальное соревнование по хоккею с шайбой или по хоккею с мячом.

Примечание: Классификация игрока указывается при заполнении заявки на турнир и заявки на матч.

Примечение: При определении статуса хоккеиста, игра - хоккей с мячом приравнивается к игре - хоккей с шайбой.

4. Вратарь команды не может принимать участие в матче в качестве полевого игрока.
5. Статус СПОРТШКОЛЬНИК в заявке на турнир распространяется на всех членов команды включая вратаря, при наличии игрока в составе команды с таким статусом.

Статья 15. Нарушение требований к составам команд

1. За участие в матче незаявленного в установленном порядке или дисквалифицированного хоккеиста, решением СДК команде-нарушительнице засчитывается техническое поражение, а команде-сопернику победа, а данный хоккеист подлежит дисквалификации.
2. Если матч состоялся, но при этом обе команды нарушили требования регламента и им, в соответствии с регламентом, должно быть засчитано техническое поражение, то в этом случае результат матча аннулируется и обеим командам засчитывается техническое

поражение.

3. Решение о применении санкций к командам, нарушившим регламент принимает оргкомитет турнира на основании доказательств.

Статья 16. Требования к форме команды

1. Команда, принимающая участие в турнире, обязана иметь 2 (два) комплекта игровых свитеров: светлый и темный. При этом основным цветом, который определяет цвет игрового свитера, считается тот цвет, который занимает 70% (семьдесят процентов) общей площади игрового свитера.
2. Команда - «хозяин» выступает в темных игровых свитерах, команда «гостей» выступает в светлых игровых свитерах, контрастной по цвету и имеющих на спине четкие, видимые номера. Если, по мнению главного судьи матча, цвета игровых свитеров соревнующихся команд настолько схожи, что хоккеистов можно спутать, команда «хозяев» должна сменить свои игровые свитера. Команда является «хозяином», если ее наименование размещено первым в календаре матчей.
3. Игровые свитера, хоккейные трусы и гамаши в одной команде должны быть у всех игроков команды идентичными. Хоккейные трусы тёмно-синего и черного цветов приравниваются к одному цвету.
4. Капитан команды обязан иметь в верхней левой части игрового свитера букву “К” или “С” Ассистенты капитана букву “А”
5. На ледовую площадку все хоккеисты, заявленные на участие в матче, должны выходить в полной хоккейной экипировке в соответствии с правилами игры в хоккей и требованиями настоящего регламента.
6. Все вратари обязаны носить полную лицевую маску и хоккейный шлем установленного образца.
7. Разрешенной защитой лица является решетчатая маска или визор. Иные другие средства защиты считаются недопустимыми и игрок в такой защите к участию в турнире не допускается.

Статья 17. Заявочная компания

1. Хоккеист может быть включен в заявочную документацию команды на матч официальными представителями команды только в том случае, если он имеет навыки игры в хоккей, не имеет ограничений по состоянию здоровья для игры в хоккей, ознакомился с правилами игры в хоккей и соответствует требованиям настоящего регламента.
2. Хоккеист не может одновременно быть заявлен за 2 (две) и более команд.
3. Для участия в турнире, команде необходимо:
   3.1 Внести командный взнос в установленные сроки
   3.2 Оформить и предоставить организатору заявочную документацию
   3.3 Пройти процедуру медицинского осмотра и получить медицинское заключение о допуске к соревнованиям всех заявленных хоккеистов команды
4. Каждый участник команды должен быть застрахован на время проведения турнира. Расходы на приобретение страховки возлагаются на игрока. Страховку от несчастного случая на льду, должна быть предоставлена организатору в случае его требования. Незастрахованный участник команды к играм не допускается. Организатор не несет ответственности за получение травмы игроком во время матчей турнира.
5. Бланки всех документов, необходимых для участия в турнире, предоставляются представителями команд, а также приводятся в приложениях к настоящему регламенту.

Статья 18. Заявочная документация

1. Заявочная документация оформляется в соответствии с требованиями настоящего регламента. Форма заявочной документации содержится в приложениях к настоящему регламенту и направляется организатору в электронном виде. Заявка должна быть заверена

подписью руководителя команды.

2. Заявочный лист команды на турнир (приложение №1 к настоящему регламенту) содержит:
   1) информацию о команде;
   2) информацию о хоккеистах, заявляемых за команду;
   3) официальных представителей команды;

3. Заявочный лист команды на турнир должен быть заверен личной печатью и подписью врача медицинского учреждения, в котором хоккеисты прошли медицинское обследование.
4. Подпись хоккеиста в заявочных документах подтверждает достоверность указанных в них данных.

Статья 19. Заявка команды на отдельно взятый матч

1. Заявочный лист команды на матч (приложение №2) предоставляется судейской бригаде перед началом матча, до старта разминки. Заявочные листы в других форматах не принимаются.
2. В заявочном листе команды на отдельно взятый матч может быть не более 22 (двадцати двух) хоккеистов, включая двух вратарей.
3. В заявочном листе команды на матч может быть не более 2-х вратарей. Если, вовремя предматчевой разминки, один из вратарей получает травму, не позволяющую ему участвовать в матче, допускается замена такого вратаря третьим вратарем при условии, что заявочный лист команды в результате замены вратаря будет соответствовать всем требованиям настоящего регламента. В случае если команда в заявочном листе имеет лишь одного вратаря, который по каким-либо причинам не может принять участие в игре, то в данной ситуации другая команда имеет право предоставить своего вратаря для участия в игре этой команде, при обоюдном согласии сторон и согласовании с судейской бригадой, но не позднее 30 минут до начала игры. Результативная статистика данного вратаря не может учитываться при составлении общего рейтинга вратарей по итогам турнира.
4. Во время проведения матчей на скамейке запасных хоккеистов могут находиться только хоккеисты и официальные представители команды, указанные в заявочном листе команды на матч и в общей заявке команды.

Статья 20. Допуск участников

1. Организатор, по итогам проверки заявочной документации на соответствие требованиям настоящего регламента, вправе отказать любому хоккеисту и официальному представителю команды в допуске к участию в турнире без объяснения причин
2. В случае выявления организатором несоответствия хоккеиста требованиям настоящего регламента, хоккеист может быть отстранен от участия в турнире.
3. За нарушение требований к составам команд, настоящего регламента, команде автоматически засчитывается технического поражения во всех матчах, проведенных командой с выявленным нарушением.

Раздел 5
Применение правил игры в хоккей
Статья 21. Применение правил игры в хоккей

1. Все матчи проводятся в соответствии с правилами игры в хоккей и настоящим регламентом.
2. Игры проходят без применения прямой силовой борьбы.
3. Все участники чемпионата обязаны знать и выполнять правила игры в хоккей и нормы настоящего регламента.

Раздел 6
Порядок проведения матчей турнира

Статья 22. Мероприятия перед началом матча

1. Перед началом матча допускается проведение мероприятий, связанных с представлением команд или торжественных мероприятий.

2. Независимо от содержания и продолжительности мероприятий, длительность матча не должна превышать 90 минут.

Статья 23. Порядок проведения матч

1. Все матчи турнира должны быть проведены в сроки и в месте (день, час, спортсооружение), установленные календарем.
2. Продолжительность матча не более 90 минут. В том случае, если матч не укладывается в отведенное время, судейская бригада имеет право корректировать время хода матча с целью уложиться в отведенное время.
3. До начала матча все хоккеисты играющих команд обязаны участвовать в приветствии. Все хоккеисты располагаются вдоль синих линий, напротив своих скамеек запасных. Капитаны команд обмениваются рукопожатиями с судьями матча и друг другом.
4. Капитан команды перед начало матча обязан предупредить главного судью о задержке того или иного хоккеиста на приветствие. В случае не предупреждения (капитаном), отсутствия хоккеиста (хоккеистов) на приветствии и участие такого хоккеиста (хоккеистов) в матче, главный судья матча наказывает нарушившую команду малым скамеечным штрафом (2 минуты) за каждого хоккеиста, но не более 2+2 минуты одной команде в целом.
5. Участникам матча запрещается находиться на ледовой площадке во время работы заливочной машины (до начала, во время и после матча).
6. После окончания матча и объявления судьей-информатором результата матча, все хоккеисты игравших команд обязаны участвовать в послематчевом рукопожатии. Рукопожатие производится в середине площадки. Хоккеисты выстраиваются в линию и двигаются в направлении ворот команды-соперника.
7. После окончания матча официальные представители игравших команд обязаны проверить правильность заполнения официального протокола матча и завизировать его. При необходимости вносить изменения касаемо голевых передач и авторов голов.
8. Матч играется 3-ри периода по 20-ть минут «грязного» времени или 15 минут «чистого» времени. Пробросы во время матча - не судятся. Во время удалений (игры в неравных составах или в равных неполных составах по причине удалений) смены разрешается производить только по ходу матча (т.е. при удалении, в остановках игры - смены запрещены). Штрафное время начинает отсчитываться с момента вбрасывания. При разнице шайб три и менее, последние две минуты матча играются «чистое» время. Продолжительность первого перерыва 15 минут, во время которого проводится заливка льда. Продолжительность второго перерыва составляет 3-ри минуты.
9. Команда, у которой все заявленные вратари не могут продолжать матч, в случае получения ими травм, продолжает матч шестью полевыми хоккеистами. При этом команда имеет право переодеть любого заявленного на игру полевого игрока во вратарскую форму. Такой хоккеист с разрешения главного судьи матча в момент остановки матча занимает место в воротах. Так же любая команда, принимающая участие в турнире, может предоставить этой команде своего вратаря для участия в данном матче. Любая команда, принимающая участие в турнире, может предоставить вратаря из своего состава другой команде для участия в отдельном матче при соблюдении условий статьи 19 пункта 3.
10. В том случае, если одна из команд опаздывает к началу матча менее чем на 15 (пятнадцать) минут, матч должен быть проведен, и главный судья матча обязан скорректировать время матча. Если опоздание составляет более 15 (пятнадцати) минут, матч считается несостоявшимся по причине неявки одной из команд.
11. На информационном табло спортсооружения во время матча должны быть отражены: названия играющих команд (возможно с сокращениями);
    1) Время матча в каждом периоде
    2) Номер периода
    3) Штрафное время хоккеистов
    4) Счет матча
12. Отсутствие табло не может быть причиной отмены матча. В этом случае судейская бригада

за бортом обязана передавать информацию устно во время остановок матча (в соответствии с правилами игры в хоккей).

13. Перерывы между периодами матча и паузы в матче (за исключением тайм-аута, взятого одной из команд) могут заполняться музыкой и/или объявлениями. Судья - информатор обязан осуществлять информационные объявления четким и ровным голосом. Объявления не должны сопровождаться обращениями и призывами к зрителям, направленными на поддержку одной из участвующих в матче Команд.
14. Результат любого матча может быть аннулирован, а сам матч может быть переигран (решение о переигровке принимает организатор) из-за:
    1) Действия форс-мажорных обстоятельств
    2) Вследствие имеющихся подозрений, что матч имел договорной характер или был проведен при странных или непонятных обстоятельствах
15. Официальные представители играющих команд имеют право до матча, во время одного из перерывов в течение матча или после матча проверить соответствие содержащихся в заявочном листе команды-соперника данных по любым хоккеистам. Соответствие проверяется путем проверки документов хоккеиста в присутствии главного судьи матча и организатора. В случае если проверяемый хоккеист не имеет при себе документов, то к заявке он не допускается. В случае несоответствия личности хоккеиста данным, указанным в заявочном листе, оргкомитет принимает решение о наказании команды в соответствии со своими полномочиями и настоящим регламентом.
16. Результаты проверки и установления личности хоккеиста в отдельно взятом матче фиксируются в протоколе матча, и подписываются официальными представителями команд.

Раздел 7

Обязанности хоккеистов и команд

Статья 24. Обязанности команды

Команды обязаны:

1. Выполнять правила игры в хоккей и требования настоящего регламента, проявляя при этом уважение к соперникам, судьям, организаторам и зрителям.
2. Не изменять в период проведения турнира наименование команды, дизайн игровых свитеров и символику команды.
3. Обеспечить явку команды на все матчи с ее участием (не менее чем за 30 (тридцать) минут до начала матча) и своевременный выход команды на хоккейную площадку.
4. Не покидать матч до его полного окончания.
5. До начала следующего матча своей команды (в соответствии с утвержденным Календарем) письменно извещать организатора о любых изменениях в списке официальных представителей команды, а также о смене капитана команды и его ассистентов.
6. Обеспечить при проведении любого матча выход на матч всех хоккеистов, заявленных для участия в матче, в полной хоккейной экипировке и в игровых свитерах.
7. При проведении любого из матчей турнира не допускать участие в матче хоккеистов, не имеющих право выступать в составе команды: незаявленных, неоформленных в установленном настоящим регламентом порядке или дисквалифицированных, а также лиц, не указанных в заявочной документации в качестве официальных представителей.
8. Не допускать вмешательства официальных представителей команд и хоккеистов в действия судейской бригады.
9. Не допускать со стороны официальных представителей команд и хоккеистов действий, провоцирующих конфликтные ситуации на хоккейной площадке, агрессивное поведение болельщиков, беспорядки на спортсооружении.
10. Соблюдать правила использования спортсооружения, в котором проходит матч.
11. Соблюдать правила поведения в спортсооружениях на матчах турнира.
12. Возмещать весь ущерб, причиненный имуществу спортсооружения хоккеистами и официальными представителями команды (в том числе - неумышленно), если этот ущерб был причинен до, вовремя и/или после проведения матча и не связан с самой игрой.

13. Официальные представители команд обязаны принимать участие во всех мероприятия, проводимых организаторами.
14. Каждая команда должна иметь следующие атрибуты:
    1) Название и логотип команды.
    2) Два комплекта (светлый и темный) игровых свитеров, с обязательным нанесением номеров с 1 до 99 на спине.
    3) На игровом свитере капитана команды должна быть буква «К» или “С”
    4) На игровых свитерах двух ассистентов капитана команды должна быть буква «А».
    5) Официальных представителей команды: руководитель, тренер, администратор и капитан.
    6) На официальном сайте турнира www.hippocratescup.ru команда должна иметь оформленную страницу своей команды с перечислением состава.
    7) От всех участников команды необходимо письменное согласие на обработку персональных данных для размещения на информационных ресурсах, включая сайт турнира www.hippocratescup.ru (приложение №4)

Статья 29. Обязанности хоккеиста
Хоккеист обязан

1. Соблюдать правила игры в хоккей, требования положения и регламента, адресованные участникам турнира, требования организатора и решения СДК.
2. Принимать участие в турнире только в составе команды, в которой он заявлен.
3. Во время матча выступать в хоккейной форме своей команды.
4. Соблюдать требования безопасности, установленные спортсооружением во время матчей турнира и иных мероприятий, проводимых в рамках турнира.
5. Бережно относиться к имуществу спортсооружений.
6. Соблюдать санитарно-гигиенические требования спортсооружения (в частности, при использовании душевых, раздевалок и санузлов спортсооружения).
7. Неукоснительно исполнять решения и определения организатора, СДК, иные решения, изданные и оформленные в установленном порядке.
8. Не получать самому или через своих родственников и доверенных лиц никаких денежных вознаграждений или имущественных выгод от любых граждан или организаций за достижение результата в матчах неспортивным методом или попытку иным образом повлиять на исход какого-нибудь спортивного соревнования или серии матчей.
9. Хоккеисты команд на каждом матче турнира обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт, либо документ, его заменяющий в соответствии с законом РФ). Данный документ может быть запрошен главным судьей матча в случае имеющихся сомнений.
10. Хоккеист обязан до начала турнира предоставить для размещения на сайте следующую информацию: две фотографии (на рабочем месте и на льду) и короткое резюме о себе. В случае отсутствия информации о игроке, игрок к участию в турнире не допускается.

Раздел 8
Судейство

Статья 30. Организация судейства

1. Кандидатура главного судьи назначается организатором.
2. Назначение судей на матчи осуществляется главным судьей.
3. Контроль качества судейства в течение турнира осуществляется главным судьей.
4. Судейство каждого матча должно осуществляться судьями объективно, честно и

5. беспристрастно в соответствии с правилами игры в хоккей и настоящим регламентом.
6. Команды не вправе влиять на выбор судей, назначаемых для обслуживания матчей.

Статья 31. Состав судейской бригады матча

1. Судейство каждого матча осуществляется бригадой судей в составе 4 (четырех) человек.
2. Состав бригады:
   1) Главный судья - два или один, на усмотрение организатора
   2) Судья-секретарь и информатор - один
   3) Судья времени матча - один
3. В спортсооружении, в котором проводится матч, в период от 30 минут до его начала, судья-секретарь матча обязан посетить раздевалки играющих команд, судейскую комнату и место работы бригады судей за бортом с целью проверки готовности участников к матчу, выдать официальным представителям команд заявочные листы на игру.

Статья 32. Порядок судейства матча

1. Главный судья, назначенный для проведения матча, обязан прибыть к месту проведения матча заранее, для того чтобы успеть:
   1) Осмотреть хоккейную площадку, оценить качество льда и пригодность его к проведению матча
   2) Проверить работу информационного табло (при его наличии)
   3) Убедиться в правильности и наличии полной игровой формы и экипировки хоккеистов, участвующих в предматчевой разминке
   4) Выполнить иные действия по подготовке и проведению матча, которые предусмотрены настоящим регламентом, требованиями правил игры в хоккей и специальными указаниями организатора
2. Все замечания главный судья обязан отразить в официальном протоколе матча.
3. Организатор обязан исключить присутствие в судейской комнате посторонних лиц, кроме судей, обслуживающих матч.
4. В судейскую комнату разрешается входить организатору.
5. Представители играющих команд могут войти в судейскую комнату только с разрешения главного судьи матча.

В случае, если главный судья матча своевременно не прибудет к месту проведения матча, матч проводят прибывшие судьи, но не менее 2-х человек (один главный судья в поле и один судья в бригаде за бортом).

Статья 33. Порядок использования видеозаписи матча

1. В том случае, если по ходу матча возникает спорный момент, связанный с взятием ворот или на предмет вне игры и осуществляется видеосъемка матча организаторами или официальными представителями играющих команд, главный судья матча самостоятельно принимает решение о необходимости и возможности просмотра такой видеозаписи для принятия решения о фиксации взятия ворот или вне игры.
2. Главный судья не имеет права использовать видеозаписи, сделанные зрителями матча.

Статья 34. Порядок действия судей после окончания Матча

После окончания матча главный судья матча обязан незамедлительно:

1. Получить от судьи-секретаря протокол матча, проверить его, сделать соответствующие записи и подписать протокол.
2. Проверить, чтобы в течение 30 (тридцати) минут после окончания матча протокол был подписан представителями обеих игравших команд и предоставить возможность Официальным представителям команд сфотографировать протокол матча, либо выдать им его копию.
3. Доложить организатору о следующих обстоятельствах матча:

1) Наложенных дисциплинарных штрафах
2) Наложенных матч-штрафах
3) Любых непредвиденных событиях, произошедших на льду и вне его; до, во время или после Матча, если эти события, по его мнению, могли повлиять на исход матча или состояние играющих команд.

Статья 35. Обязанности судейской бригады матча

1. Главный судья матча обязан устно и письменно информировать организатора обо всех случаях нарушения настоящего регламента, недисциплинированного поведения спортсменов и официальных представителей команд, по существу, имевшего места случая.
2. В случае беспорядков на спортсооружении и/или некачественной подготовки хоккейной площадки, главный судья матча обязан зафиксировать данные нарушения в протоколе матча и направить рапорт организатору.
3. В случае недисциплинированного поведения любого из представителей хоккейных команд и/или угроз в адрес судей матча до, во время и после окончания матча, главный судья матча обязан зафиксировать данные нарушения в официальном протоколе матча и направить рапорт организатору.
4. В случае чрезмерно грубого поведения хоккеистов любой из команд и/или угроз в адрес судей матча во время матча, или, если матч носит особо агрессивный характер с невозможностью предотвращения получения хоккеистами травм, главный судья матча по своему усмотрению может прекратить матч. В этом случае он обязан зафиксировать данные нарушения в официальном протоколе матча и направить рапорт организатору.
5. В случае необеспечения общественного порядка на трибунах спортсооружения и возникновения многочисленных беспорядков со стороны зрителей до и во время матча, повлекших за собой прямую угрозу для здоровья и безопасности лиц - участников матча, а также в случае бросания посторонних предметов на ледовую площадку, главный судья матча вправе прекратить матч.

Статья 36. Ошибки в официальных протоколах матча

1. В случае обнаружения ошибок в официальных протоколах матчей организатор имеет право вносить изменения в такие протоколы.
2. Представители команд, заметившие ошибки в протоколе, могут в письменном виде (скан-копия по электронной почте) передать запрос на изменение данных организатору не позднее 12 часов после окончания матча. При этом запрос должен быть подписан самим представителем команды. Организатор обязан рассматривать такие запросы и выносить по ним решения

Статья 37. Ответственность судей

1. Некачественное или предвзятое исполнение судьями своих профессиональных обязанностей влечет наложение на них следующих санкций:
2. В случае неявки судьи на матч по причине, которая не будет признана СДК уважительной - лишение оплаты предыдущего проведенного матча.
3. В случае несвоевременного предоставления протокола матча организатору, небрежного оформления протокола, отсутствия или неправильно внесенной статистики в протокол - штраф 50% от оплаты проведенного матча.
4. В случае утери протокола матча или внесения в него изменений после подписания его официальными представителями команд - лишение оплаты от проведенного матча.
5. В случае неправомерных требований предоставления каких-либо дополнительных услуг или финансовых требований по отношению к Командам
   - отстранение от игр до окончания турнира.
6. В случае нарушения установленной формы одежды - лишение 50% оплаты от проведенного матча.

Раздел 9

Подача и рассмотрение

Статья 38. Основания для подачи протеста

Официальные представители одной из команд, принимавших участие в матче турнира, вправе подать протест на результат матча в случае, если имеются основания для:

1. Аннулирования результата состоявшегося матча в силу существенных нарушений требований настоящего регламента и/или правил игры в хоккей.
2. Зачета одной из команд технического поражения.
3. Протесты возникшие во время матча на неправильные определения положения «вне игры» и взятия ворот с использованием видеозаписи матча. Статья 33. Данный протест может быть подан одним тренером, капитаном или официальным представителем команды.

Статья 39. Основания для отказа в рассмотрении протеста

СДК не принимает и возвращает заявителю:

1. Протесты на неправильный хронометраж матча.
2. Несвоевременно поданные протесты.
3. Протесты, не зафиксированные в официальном протоколе матча.
4. Протесты на неправильные определения положения «вне игры», определения места вбрасывания шайбы, наложения штрафов, определения взятия ворот, назначение штрафного броска.
5. Протесты к качеству судейства матча.
6. Протесты со ссылкой на наложение штрафов.
7. Протесты, предметом которых не является аннулирование результата матча.

Статья 40. Порядок подачи протеста

1. Результат матча после его окончания может быть опротестован официальными представителями команды. В этом случае в официальном протоколе матча официальный представитель команды должен сделать отметку о намерении опротестовать результат матча. Главный судья матча обязан в день матча изложить в рапорте существо протеста и направить его вместе с протоколом матча Организатору.
2. Протест должен быть направлен командой, подающей протест, организатору в письменной форме (скан-копия по электронной почте, курьером) в течение 12 часов после окончания матча.
3. В протесте должны быть подробно изложены основания, по которым команда требует аннулировать результат матча со ссылками на положения настоящего регламента или на правила игры в хоккей.
4. К протесту могут прилагаться видеозапись, фиксирующая нарушения, а также документальное подтверждение фактов, которые, по мнению заявителя протеста, свидетельствуют о наличии оснований для аннулирования результата матча

Раздел 10

Награждение победителей

Статья 41. Официальные призы и награды

1. Команда, занявшая первое место, награждается кубком и медалями. Команды, занявшие второе и третье места, награждаются медалями. Остальные команды награждаются дипломами.
2. Организатором может быть организовано и проведено индивидуальными призами хоккеистов, ставших лучшими по результатам турнира, в следующих номинациях:
   - Лучший вратарь;

- Лучший защитник;
- Лучший нападающий;

3. По итогам каждого матча судейская бригада определяет по одному лучшему хоккеисту в каждой игравшей команде, который получает звание «лучший игрок матча».

Раздел 11
Дисциплинарные нарушения и СДК

Статья 42. Статус СДК при проведении турнира

1. Спортивно-дисциплинарная комиссия при проведении турнира устанавливает и рассматривает:
   1) дисциплинарные проступки хоккеистов, тренеров и официальных представителей команд;
   2) нарушения регламента, правил игры в хоккей, нормативных актов турнира.
   3) нарушения в работе судейского корпуса;
2. Задачами СДК являются:
   1) правильное и оперативное рассмотрение и разрешение споров;
   2) установление вины конкретного лица. Лицо подлежит спортивному дисциплинарному наказанию, если будет признано виновным в совершении нарушения.
3. Производство в СДК должно способствовать укреплению спортивного правопорядка и предупреждению нарушений.
4. В состав СДК на постоянной основе входят: представитель оргкомитета, главный судья турнира. СДК может привлекать к работе судей и официальных представителей команд, участвующих в разбираемых инцидентах.
5. Председателем СДК является представитель оргкомитета.
6. Решения СДК принимаются по каждому конкретному случаю.
7. Решения СДК должны быть опубликованы на информационных ресурсах турнира в течение 12 часов после вынесения решения. Решения вступают в силу с момента опубликования их на информационных ресурсах турнира.

Статья 43. Виды наказаний

1. СДК имеет право применять следующие виды наказаний:
   1) Предупреждение. Профилактическая мера, являющаяся достаточной в силу малозначительности последствий нарушения и признанием вины нарушителем;
   2) Дисквалификация. Применяется к физическим лицам на определенное количество матчей;
   3) Техническое поражение. Засчитывается одной из команд, участвующей в матче, допустившей нарушение, предусмотренное регламентом;
   4) Снятие команды с соревнования. По спортивным, финансовым или морально-этическом нормам и признакам;
   5) Снятие участника с соревнования. По совокупности нарушений;
   6) Принятие санкций к судьям. В соответствии с наказаниями, установленными настоящим регламентом.
2. Наказания могут применяться по совокупности в качестве основного и дополнительного наказания.

Статья 44. Основные принципы разбирательства на СДК

1. Принцип законности и справедливости.
2. Принцип единообразия практики СДК.

3. Принцип совмещения состязательности и равноправия сторон при разбирательстве.
4. Принцип рассмотрения только значимых для дела обстоятельств.
5. Принцип обязательности исполнения решений СДК.
6. Принцип конфиденциальности и проведения закрытых заседаний.

Раздел 12
Финансовые условия участия

Статья 45. Расходы, связанные с проведением турнира

1. Расходы, связанные с проведением турнира, несут команды-участники.

2. Финансовые расходы, непосредственно связанные с проведением турнира, такие как: судейство Матчей, медицинское и техническое обслуживание матчей, освещение матчей, проведение церемоний открытия и закрытия турнира, а также расходы по изготовлению наградной атрибутики (кубков и медалей) иные расходы, в том числе административные, несут участники турнира, часть финансирования может осуществляться спонсорами Турнира, либо покрываться ими полностью, при наличии таковых.

Статья 46. Плата за участие в Турнире

1. Каждая команда, подавшая заявку на участие, должна внести командную плату за участие до 1 августа в полном объеме на основании договора «О целевом поступлении-пожертвовании» (Приложение № 3), путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации АНО «КУБОК ГИППОКРАТА».
2. Размер командной платы за участие устанавливается организатором после составления Сметы расходов.
3. Размер платы за участие команд в турнире рассчитывается и устанавливается организатором, в соответствии с порядком расчета размера командной платы за участие в турнире по хоккею, утверждаемого организатором.
4. При отказе команды принимать участие в турнире организатор оставляет за собой право оставить 30 % взноса за понесенные организаторские расходы, данная сумма является невозвратной. При отказе команды за 30 дней до начала турнира, возможен возврат финансового взноса этой команды в размере 70% (кроме «не возвратного»)

Раздел 13
Обеспечение безопасности участников и зрителей. Медицинское обеспечение матчей.

Статья 47. Обеспечение безопасности участников и зрителей

1. Матчи турнира проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению физкультурных мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

2. Обеспечение безопасности участников и зрителей турнира осуществляется в соответствии с правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от «16» декабря 2013 г. № 1156; Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от «18»

   апреля 2014 г. № 353; Приказом МВД России от «17» ноября 2015 г. № 1092 «Об утверждении требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения

общественного порядка и общественной безопасности», настоящим регламентом.

Статья 48. Медицинское обеспечение Матчей

Медицинское обеспечение матчей должно осуществляться в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от «01» марта 2016 г. № 134н «О порядке оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнять нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Статья 58. Вступление настоящего регламента в силу

Регламент утверждается организатором. Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения и действует до окончания турнира. Все дополнения и изменения в Регламент утверждаются Организатором.

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ НА "КУБОК ГИППОКРАТА (приложение №1)

№	Фамилия Имя Отчество	Амплуа НП/ЗЩ/ВР	Игр.№	Дата Рождения	Подпись игрка	Допуск врача
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

Тренерский состав и руководство команды

№	Фамилия Имя Отчество	Телефон	Должность
1			
2			

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ НА МАТЧ (приложение№2)

Дата:	
Команда:	

№	Фамилия Имя	Поз.	Участие

Тренерский состав и руководство команды

№	ФИО		Должность
1			
2			
3			

ДОГОВОР №_____
о целевом поступлении – пожертвований (приложение №3)

г. Новороссийск «____» _____ 20___ года

Укажите наименование полностью, именуемое в дальнейшем **«Благотворитель»**,в лице укажите должность и ФИО полностью, действующего на основании укажите наименование и реквизиты документа, на основании которого представитель контрагента подписывает договор, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация по развитию массового любительского хоккея среди врачей «Кубок Гиппократа», именуемое в дальнейшем **«Благополучатель»**, в лице директора Баранова Андрея Валентиновича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель по Договору безвозмездно передает в собственность Благополучателю, а Благополучатель принимает в качестве пожертвования денежные средства в размере укажите сумму цифрой(укажите сумму прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании подпункта 1 пункта 2 статьи 146, пункта 3 части 3 статьи 39 Налогового кодекса Российской Федерации, (далее – Пожертвование), на осуществление уставной деятельности Благополучателя, а именно: предоставление услуг в сфере поддержки и развития хоккейного спорта, а именно развитие массового любительского хоккея и популяризация хоккея во врачебно-медицинском сообществе России.

1.2. Передача суммы Пожертвования, указанной в пункте 1.1 Договора, осуществляется Благотворителем путем ее перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение укажите количество дней цифрой (укажите количество дней прописью) рабочих дней с даты вступления Договора в силу.

1.3. Датой перечисления Пожертвования считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Благополучателя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благополучатель обязан:

2.1.1. использовать Пожертвование исключительно в рамках целевого назначения Пожертвования, указанного в пункте 1.1 Договора, и в течение срока действия Договора;

2.1.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования;

2.1.3. незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование Пожертвования в соответствии с указанным в пункте 1.1 Договора целевым назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств;

2.1.4. получить письменное согласие Благотворителя на использование Пожертвования по иному целевому назначению, чем указано пункте 1.1 Договора.

2.2. Благотворитель вправе отменить Пожертвование в случае использования Благополучателем Пожертвования полностью или частично не в соответствии с указанным в пункте 1.1 Договора целевым назначением Пожертвования.

2.3. Благотворитель вправе запросить у Благополучателя письменный отчет об использовании Пожертвования в целях контроля за соблюдением Благополучателем пункта 2.1 Договора в течение срока действия Договора, а также в течение 1 (одного) года после истечения срока действия Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

3.2. Условия Договора, в т.ч. о целевом назначении Пожертвования, могут быть изменены по соглашению Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательстваРоссийской Федерации.

5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров любой спор, возникший из Договора или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, подлежитрассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения Договора (далее – сообщения), за исключением претензий (пункт 5.2 Договора), направляются Сторонами друг другу письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в разделе 7 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.2. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 7 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресуместа нахождения, указанному в Договоре.

6.3. Сообщение, направленное почтой заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

6.3.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

6.3.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в Договоре адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

6.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с момента фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:	**Благополучатель:**
Укажите наименование полностью	**Автономная некоммерческая организация по развитию массового любительского хоккея среди врачей «Кубок Гиппократа»**
Место нахождения: ИНН_____ КПП _____ ОГРН _____ Банковские реквизиты: Контактное лицо: Контактный телефон: Контактный e-mail:	Место нахождения: 353993, г. Новороссийск, с. Мысхако, ул. Новороссийская, д.2 ИНН: 2315239068 КПП: 231501001 Банковские реквизиты: р/с 40703810606419000003 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) к/с 30101810145250000411 БИК 044 525 411 Контактное лицо: Баранов А.В. Контактный телефон: +7(988)765-65-64 Контактный e-mail: hppocratescup.doc@yandex.ru
Должность	Директор
_____ /_____ М.П.	_____/ А.В. Баранов М.П.

СОГЛАСИЕ (приложение № 4)

на размещение фотографии и видеоматериалов на сайте и информационных стендах

АНО «КУБОК ГИППОКРАТА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

я,_____,

Ф.И.О. (без сокращений)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____

кем выдан

«_____» _____г.,

дата выдачи

адрес регистрации _____

настоящим даю свое согласие на размещение моих фотографий и видеоматериалов на сайте по адресу https://hippocratescup.ru, в социальных сетях vk.com/hippocratescupsochi, https://t.me/hippocratescup, информационных стендах и рекламных листовок (буклетов) АНО «КУБОК ГИППОКРАТА» (ИНН 2315239068, Адрес: 353993, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Новороссийская, д. 2).

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах, информационных стендах, листовках и буклетах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- достоверность и корректность информации.

Представителем АНО «КУБОК ГИППОКРАТА» (далее – Организация), при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия их опубликования в сети Интернет, на информационных стендах, рекламных листовках и буклетах и то, что Организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

По первому требованию работника Организации согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует до 31.12.2035 г.

Подпись _____ _____

Фамилия, имя, отчество

«_____»_____ _____г.